附件1

团支部委员基本职责介绍

一、团支部书记

1.及时传达和组织学习党和上级团委的决议、指示，充分利用书院团组织搭建的联络沟通机制，积极反馈各项措施的落实情况与执行问题。

2.定期组织召开支委会议和支部大会，根据党组织和上级团组织的指示，从团支部的实际出发，研究、计划和组织团支部的工作，督促检查支部大会决议的执行情况。

3.在团支部大会上，代表支委会报告工作情况，并且组织团员讨论听取团员的意见。

4.关心本支部团员、班级青年学生学习、生活与工作状况，注意工作方法，积极研究、解决班级同学的急难愁盼问题。

5.与其他支委会成员保持密切联系，交流情况，研究工作，督促和帮助他们做好分管的工作。

6.协助班主任、辅导员开展工作，遵循班团一体化工作原则，积极引导支委成员参与班级组织建设，与班委会协商一致开展工作，引导班委会中的团员发挥模范作用。

二、团支部副书记

协助团支部书记做好上述工作，书记不在学校时代理书记工作。

三、组织委员

1.了解和关心团员的工作和思想情况，按照《中国共产主义青年团基层组织“三会两制一课”实施细则（试行）》要求提出团的组织生活的内容和计划，督促、检查和指导团小组过好组织生活。

2.掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律的情况，建议支委会进行表扬、批评或处分，组织团系统评优等工作。

3.按照《关于保持和增强团员先进性的意见》和《关于新形势下推进从严治团的规定》，对团员进行组织性、纪律性教育。

4.按照《中国共产主义青年团发展团员工作细则》的要求了解培养积极分子的情况，研究发展新团员的工作。

5.按照《关于中国共产主义青年团团费收缴、使用和管理的规定》要求做好团费收缴工作。

6.依托广东省“智慧团建”系统做好团员管理、团员统计工作，负责团员评议、转接团员组织关系等工作。

7.协助团支部书记推动“活力团支部”建设。

四、宣传委员

1.根据党组织及上级团组织的安排，提出班团支部宣传工作计划，并组织实施。

2.密切配合校区党委的中心工作，结合学生的思想状况和书院、学院、研究生管理服务中心不同阶段的任务，做好思想动员、宣传发动和通讯报道工作。

3.经常收集和分析学生的思想情况，开展调查研究，及时反映他们的意见和要求并向党、团组织汇报。

4.积极组织学生参加“京师讲坛”“挑战杯”等各类学术科技、实习实践活动。

5.依托“北师青年在南国”微信公众号、书院（学院）网站、微信公众号等组织、宣传班团支部活动。

6.依托“i志愿”系统组织、开展班团支部志愿服务。

7.做好班团支部活动记录，收集好图片、视频、新闻稿等素材，组织办好班刊班报等。

五、权益委员

1.合理有序地表达和维护同学正当权益，引导同学积极参与校园民主管理，加强学校与同学的交流和沟通。

2.通过走访座谈、问卷调查等方式，收集同学意见建议，分析和掌握同学普遍利益诉求，及时反映和协调处理。

3.将学校各部门的相关答复、工作开展情况反馈给同学，建立稳定、点对点的反馈渠道。

4.依托班级团支部，鼓励并组织班级同学为权益工作出谋划策，共同推动我校权益工作发展。