



北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

北京师范大学珠海校区 | 劳动教育管理系统

学生操作指导手册



北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

目录

1.准备工作

2.课程学习

2.1. 学生小程序操作指引

2.2. 线上劳动理论（中国大学MOOC操作指引）

2.3. 线下劳动实践

3.其他功能

3.1. 已参与活动确认

3.2. 累计劳动时长查看

3.3. 活动签到记录查看

3.4. 已劳动学时补漏



1.准备工作

登录小程序

打开微信，扫码下方二维码，即可进入北师大珠海校区劳动教育管理系统，系统需使用个人的数字京师账号及密码登录。



爱劳动平台登录

请输入数字京师账号

请输入数字京师密码

登录

2.课程学习

2.1.学生小程序操作指引

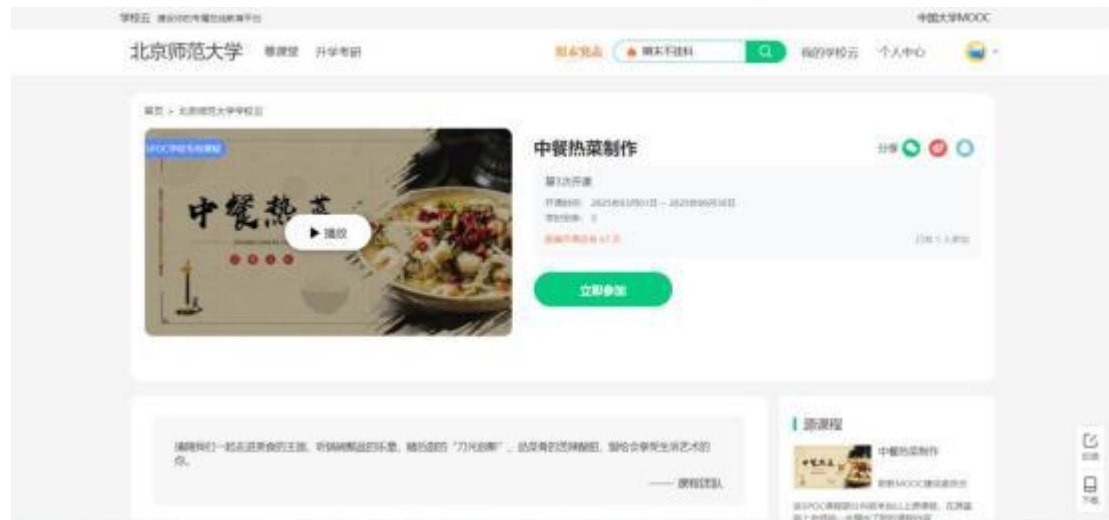
2.1.1绑定慕课指引

通过小程序复制链接后，通过网页打开页面。



2.1.2 课程学习

根据“附件3”选课列表，搜索并选择至少6门及以上的课程，点击参加课程，即可观看视频。观看时长会由小程序自动计入，看满12个小时的课程即可。





北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

温馨提示：

各位同学需要按照以下指引进行爱劳动系统与慕课账号的绑定，只有**双端绑定**，小程序才能获取观看时长。



北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

2.2 线上劳动理论（中国大学MOOC操作指引）

2.2.1 学生认证学校云及选课方法

(1) 进入“中国大学MOOC”网站

通过流程2.1.1绑定慕课后，通过复制链接进入中国大学MOOC。



复制后粘贴至浏览器，打开中国大学MOOC

点击复制链接



(2) 完成学生认证及课程学习

点击我的“**学校云**”，进入学校云点击“**学生认证**”进行认证。



学校云认证

如果你的学校已开通了学校云服务，请立即认证身份，加入你的学校主页

学生认证

教师认证



北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

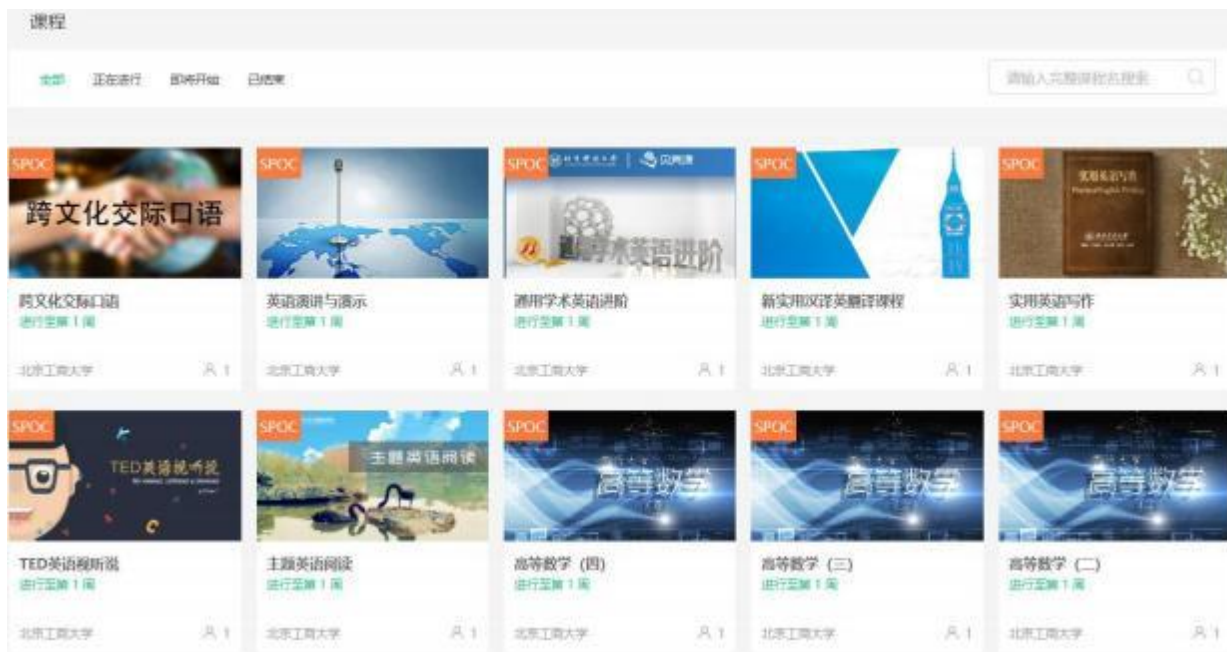
输入学校名称、学号、姓名、认证码（北京师范大学：100875），完成认证。





(3) 选择课程

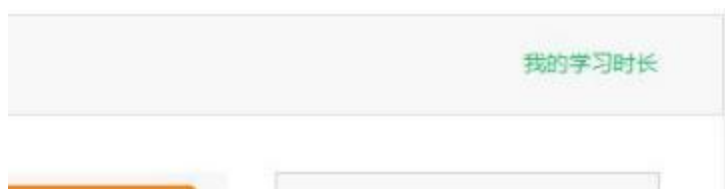
点击“**学校云**”找到对应课程点击参加开启选课。（可认证的课程请参考附件3：中国慕课选课列表）





(4) 查看我的时长

进入每一门课的学习界面，在右上角点击我的我的学习时长，就可以看到视频的学习数据。



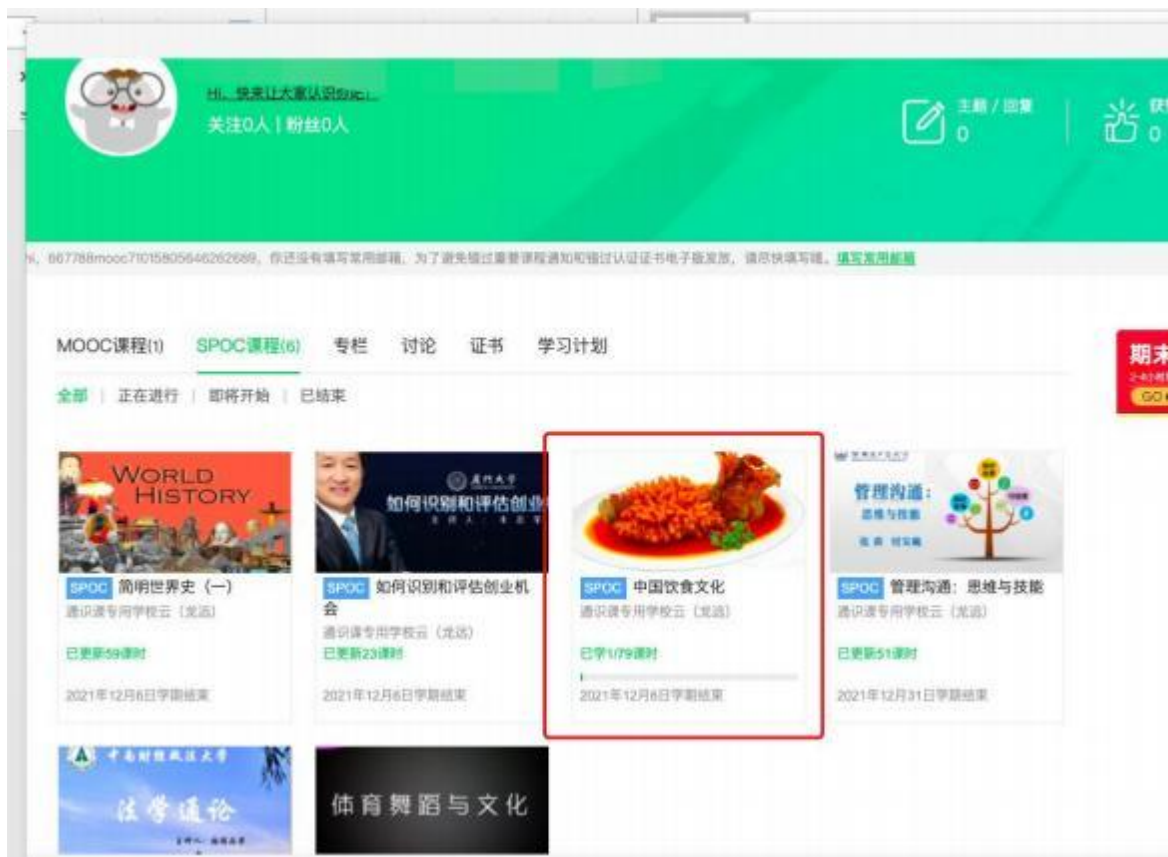
您的学习数据在老师课程管理后台将隔天更新

- 课时学习进度: 0/58
- 视频学习时长: 5分钟
- 视频观看个数: 2个



(5) 查看课程学校进度

点击右上角个人中心，可在课程列表中可查看学习中课程的学习进度。





(6) 查看任务点和任务点完成情况

进入学习页面后，根据左边的导航栏可以查看公告，评分标准，课件，测验作业和考试。点击课件进入课程内容学习页面，看完的视频和课件，标题前的圆圈会变全绿色，未看完的视频和课件，会变成半绿色，未开始看的视频和课件，仍为无色。





(7) 参与测验、作业与考试 (选做)

及时查看测验与作业和考试，注意截止提交时间，务必在截止提交时间前完成作答。

测验与作业

第一章 概述

概述 截止时间: 2020/12/31 10:00 前往测验

第二章 国际法的基本原则

国际法的基本原则 截止时间: 2020/12/31 18:00 前往测验

第三章 国际法的主体

国际法的主体 截止时间: 2020/12/31 10:00 前往测验

第四章 国家承认

国家承认 截止时间: 2020/12/31 18:00 前往测验

考试

期末考试 总分: 100分

试卷提交截止时间: 2020/12/31 10:00 请务必在截止时间前提交, 截止时间后提交不再计分

成绩公布时间: 2020/12/31 18:00

期末考试

总分: 100分

限定时间: 60分钟

进入考试 提交截止时间已过, 提交不再计分



北京師範大學 珠海校區

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

(8) 退选课程

对于误选的课程，可以在我的课程中，将鼠标移至课程右上角，点击右上角：进行退课，

注意：如果同学不小心误删了课程，可以重新选课进入学习，之前的学习记录是不会删除的。

2.3.线下劳动实践

2.3.1.活动报名

进入小程序后，点击“**活动报名**”，勾选“**查看所有活动**”，选择意向参与的活动，并点击报名。

注意：线下劳动累计学时已达六小时的同学请勿再次报名相关活动，重复报名的同学后台会予以取消。





2.3.2.活动签到签退

报名后请务必参加，否则记为旷课。签到签退以扫码的形式进行，参与学生需到达现场后通过小程序扫码进行进行签到签退，逾期不予以补签。





3.其他功能

3.1.已参与活动确认

进入小程序后，点击“**个人中心-我的活动**”，即可查看已报名未开始、进行中、已完成、取消报名的活动。





3.2. 累计劳动时长查看

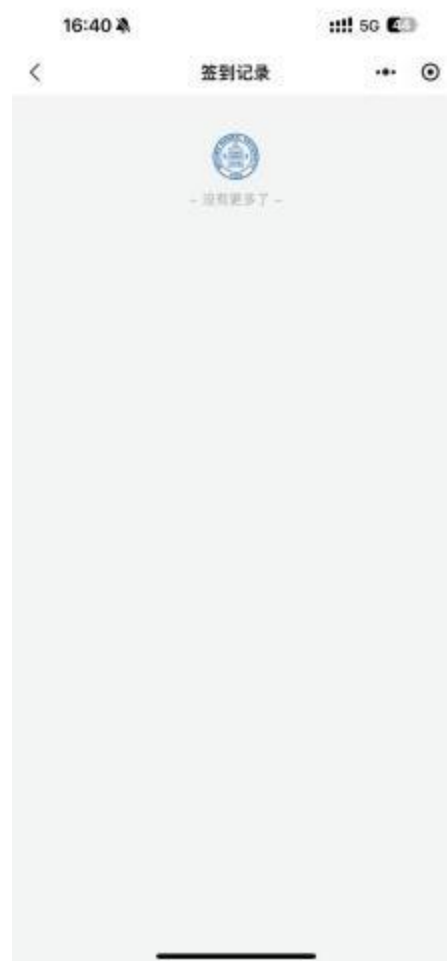
进入小程序后，点击“**个人中心-学时统计**”，即可查看当前累计已修及未修活动时长。





3.3.活动签到记录查看

进入小程序后，点击“**个人中心-签到记录**”，即可查看已参加活动签到/签退情况。





3.4.已劳动学时补漏

2022-2024级学生曾参与相关劳动实践活动但系统未进行补录的，可通过点击“**个人中心-学时补漏**”，填写相关劳动实践活动信息并提交相关证明，提交后经由后台审核确认即可记录时长。

